

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.gov

Tel-Fax: 0833/631074-366/9084850 E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice fiscale: 90018450750

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

leic8ah00q@pec.istruzione.it

Competenza chiave COMUNICAZIONE ALFABETICA FUNZIONALE

Padroneggiare il lessico e la struttura della lingua.

Comprendere concetti, fatti e punti di vista, in contesti scolastici ed extrascolastici.

Comunicare in forma orale e scritta, utilizzando stili e registri in funzione della situazione.

Elaborare informazioni per formulare argomentazioni ed esprimere il proprio punto di vista.

Interagire in forma verbale in modo critico e costruttivo.

	<i>Competenza specifica</i>	<i>Descrittori</i>	<i>Contributi disciplinari</i>
BIENNIO CLASSE PRIMA E SECONDA	Utilizzare gli strumenti espressivi e lessicali per gestire l'interazione comunicativa verbale.	Racconta esperienze vissute rispettando l'ordine logico-cronologico Esprime sentimenti e stati d'animo utilizzando linguaggi diversi. Scrive semplici testi rispettando l'ordine logico cronologico e le convenzioni ortografiche Comprende il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole	

Competenza chiave COMUNICAZIONE ALFABETICA FUNZIONALE

Padroneggiare il lessico e la struttura della lingua.

Comprendere concetti, fatti e punti di vista, in contesti scolastici ed extrascolastici.

Comunicare in forma orale e scritta, utilizzando stili e registri in funzione della situazione.

Elaborare informazioni per formulare argomentazioni ed esprimere il proprio punto di vista.

Interagire in forma verbale in modo critico e costruttivo.

	<i>Competenza specifica</i>	<i>Descrittori</i>	<i>Contributi disciplinari</i>
TRIENNIO CLASSE TERZA QUARTA E QUINTA	Comunicare, in forma sia orale sia scritta, concetti, sentimenti, fatti e opinioni, anche con l'ausilio di materiale di supporto esprimendo il proprio punto di vista.	Raccoglie le idee, le organizza e produce testi utilizzando linguaggi adeguati a situazione, argomento, scopo, destinatario. Individua nei testi informazioni utili, le mette in relazione, le sintetizza in funzione anche dell'esposizione orale. Utilizza la morfologia e la sintassi in comunicazioni orali e scritte di diversa tipologia, articolando anche frasi complesse Comprende il significato di parole non note e le utilizza in diversi contesti comunicativi.	

Applicare alla presente tabella le stesse considerazioni presenti nel Documento della Secondaria.

I collaboratori scolastici in servizio sul plesso faranno accedere alle aule i docenti, in gruppi di 3, in maniera scaglionata.

La Dirigente Scolastica

F.to Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39)

